Lista de planos

Modelo em branco

Data de filmagem _____ Dia de filmagem ____

Cena	Plano	Enquadramento	Descrição	Lente	Movimento	Montagem (min)

O tempo de montagem não inclui tomadas, ensaios, deslocamentos, refeições ou mudanças de locação. Campos vazios não contam como estimativas.

Ordem do dia

Modelo em branco

Data de filmagem _____ Dia de filmagem ____

Chegada da equipe _____ Encerramento previsto _____

Endereço ou ponto de encontro

_____

Horário	Cena ou atividade

Chegada	Nome	Função	Contato ou observações

Ordem do dia

Modelo em branco

Contato da produção

_____

Locação

_____

Acesso, transporte e estacionamento

_____

Clima, nascer e pôr do sol (preenchimento manual)

_____

Hospital mais próximo e dados de emergência

_____

Observações do dia

_____

Plano de filmagem

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____
Diária	**Chamada da equipe**	**Refeição / fim**
_____	_____	_____

Prioridades da diária

Dia	Data	Início	Fim	Cena	Locação	Ação

Notas de trabalho

_____
_____

Storyboard

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Continuidade visual

Plano _____

Ação _____

Plano _____

Ação _____

Plano _____

Ação _____

Plano _____

Ação _____

Notas de trabalho

_____
_____

Decupagem de roteiro

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Passagem para departamentos

Cena	Locação	Personagem	Departamento	Item	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Roteiro cinematográfico

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Cabeçalhos e diálogos

Locação _____

Ação _____

Personagem _____
Diálogo _____

Locação _____

Ação _____

Personagem _____
Diálogo _____

Notas de trabalho

_____
_____

Roteiro audiovisual

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Imagem e som

Hora	Imagem	Áudio

Notas de trabalho

_____
_____

Tratamento cinematográfico

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Arco narrativo

Seção 1

Cena: _____
Locação: _____
Personagem: _____
Ação: _____

Seção 2

Cena: _____
Locação: _____
Personagem: _____
Ação: _____

Seção 3

Cena: _____
Locação: _____
Personagem: _____
Ação: _____

Notas de trabalho

_____
_____

Ficha de plano

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Câmera e marcação

Plano	Cena	Enquadramento	Lente	Movimento de câmera	Ação	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Páginas de roteiro do dia

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____
Diária	**Chamada da equipe**	
_____	_____	

Para o elenco de hoje

Locação _____

Ação _____

Personagem _____
Diálogo _____

Locação _____

Ação _____

Personagem _____
Diálogo _____

Notas de trabalho

_____
_____

Agenda de elenco

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Reservas do elenco

Nome	Personagem	Dia	Data	Início	Status

Notas de trabalho

_____
_____

Orçamento de produção

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____
Moeda e impostos	**Responsável pela aprovação**	
_____	_____	

Premissas de custo

Departamento	Item	Quantidade	Custo unitário	Estimativa	Realizado	Diferença

Notas de trabalho

_____
_____

Lista de equipamentos

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Retirada e devolução

Departamento	Item	Quantidade	Responsável	Status	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Ficha de locação

Modelo em branco

Projeto

_____

Revisão

_____

Preparado por

_____

Ponto de encontro

_____

Ponto de emergência

_____

Acesso e condições

Locação	Data	Seção	Detalhe	Responsável	Status

Notas de trabalho

_____
_____

Relatório de continuidade

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Continuidade entre tomadas

Cena	Plano	Tomada	Item	Ação	Status	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Relatório de som

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Gravador e arquivos

Cena	Plano	Tomada	Arquivo	Som	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Checklist de entrega

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Master e entrega

Item	Arquivo	Versão	Responsável	Status	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Contatos da equipe

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Cadeia de contatos

Nome	Função	Departamento	Contato	Status	Notas

Notas de trabalho

_____
_____

Relatório diário de produção

Modelo em branco

Projeto _____	**Revisão** _____	**Preparado por** _____
Diária _____	**Responsável pela aprovação** _____	

Fechamento da diária

Dia	Data	Hora	Cena	Locação	Ação	Status

Notas de trabalho

_____
_____

Proposta de filme

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____
Responsável pela aprovação	**Referência**	
_____	_____	

Escopo e aprovação

Seção 1

Objetivo: _____
Locação: _____
Responsável: _____
Notas: _____

Seção 2

Objetivo: _____
Locação: _____
Responsável: _____
Notas: _____

Seção 3

Objetivo: _____
Locação: _____
Responsável: _____
Notas: _____

Notas de trabalho

_____
_____

Portfólio audiovisual

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Trabalhos e créditos

Item 1

Função: _____
Cena: _____
Plano: _____
Arquivo: _____
Notas: _____

Item 2

Função: _____
Cena: _____
Plano: _____
Arquivo: _____
Notas: _____

Item 3

Função: _____
Cena: _____
Plano: _____
Arquivo: _____
Notas: _____

Notas de trabalho

_____
_____

Estudo de caso de produção

Modelo em branco

Projeto	Revisão	Preparado por
_____	_____	_____

Briefing e resultado mensurável

Seção 1

Objetivo: _____
Ação: _____
Resultado: _____
Notas: _____

Seção 2

Objetivo: _____
Ação: _____
Resultado: _____
Notas: _____

Seção 3

Objetivo: _____
Ação: _____
Resultado: _____
Notas: _____

Notas de trabalho

_____
_____