Liste de plans

Modèle vierge

Date de tournage _____ Jour de tournage ____

Scène	Plan	Valeur de plan	Description	Focale	Mouvement	Mise en place (min)

Le temps de mise en place ne comprend ni les prises, ni les répétitions, ni les trajets, ni les repas, ni les changements de décor. Une cellule vide ne constitue pas une estimation.

Feuille de service

Modèle vierge

Date de tournage _____ Jour de tournage ____

Convocation générale _____ Fin prévue _____

Adresse ou point de rendez-vous

_____

Heure	Scène ou activité

Convocation	Nom	Poste	Contact ou notes

Feuille de service

Modèle vierge

Contact de production

_____

Lieu

_____

Accès, transport et stationnement

_____

Météo, lever et coucher du soleil (saisie manuelle)

_____

Hôpital le plus proche et urgences

_____

Notes du jour

_____

Plan de travail

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____
Jour de tournage	**Convocation équipe**	**Repas / fin**
_____	_____	_____

Priorités du jour

Jour	Date	Début	Fin	Scène	Lieu	Action

Notes de travail

_____
_____

Storyboard

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Continuité visuelle

Plan _____

Action _____

Plan _____

Action _____

Plan _____

Action _____

Plan _____

Action _____

Notes de travail

_____
_____

Dépouillement du scénario

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Transmission aux équipes

Scène	Lieu	Personnage	Département	Poste	Notes

Notes de travail

_____
_____

Scénario

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

En-têtes et dialogues

Lieu _____

Action _____

Personnage _____
Dialogue _____

Lieu _____

Action _____

Personnage _____
Dialogue _____

Notes de travail

_____
_____

Script audiovisuel

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Image et son

Heure	Image	Son

Notes de travail

_____
_____

Traitement de film

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Arc narratif

Section 1

Scène: _____
Lieu: _____
Personnage: _____
Action: _____

Section 2

Scène: _____
Lieu: _____
Personnage: _____
Action: _____

Section 3

Scène: _____
Lieu: _____
Personnage: _____
Action: _____

Notes de travail

_____
_____

Fiche de plan

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Caméra et déplacements

Plan	Scène	Cadrage	Objectif	Mouvement caméra	Action	Notes

Notes de travail

_____
_____

Pages de scénario du jour

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____
Jour de tournage	**Convocation équipe**	
_____	_____	

Pour les comédiens du jour

Lieu _____

Action _____

Personnage _____
Dialogue _____

Lieu _____

Action _____

Personnage _____
Dialogue _____

Notes de travail

_____
_____

Plan de présence des comédiens

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Réservations des comédiens

Nom	Personnage	Jour	Date	Début	Statut

Notes de travail

_____
_____

Budget de production

Modèle vierge

Projet	**Révision**	**Préparé par**
_____	_____	_____
Devise et taxes	**Responsable de validation**	
_____	_____	

Hypothèses de coût

Département	Poste	Quantité	Coût unitaire	Estimation	Réel	Écart

Notes de travail

_____
_____

Liste de matériel

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Retrait et retour

Département	Poste	Quantité	Responsable	Statut	Notes

Notes de travail

_____
_____

Fiche de repérage

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____
Point de rendez-vous	**Point de secours**	
_____	_____	

Accès et conditions

Lieu	Date	Section	Détail	Responsable	Statut

Notes de travail

_____
_____

Rapport de continuité

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Raccord entre les prises

Scène	Plan	Prise	Poste	Action	Statut	Notes

Notes de travail

_____
_____

Rapport son

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Enregistreur et fichiers

Scène	Plan	Prise	Fichier	Son	Notes

Notes de travail

_____
_____

Liste des livrables

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Master et livraison

Poste	Fichier	Version	Responsable	Statut	Notes

Notes de travail

_____
_____

Contacts de l’équipe

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Chaîne de contacts

Nom	Fonction	Département	Contact	Statut	Notes

Notes de travail

_____
_____

Rapport journalier de production

Modèle vierge

Projet	**Révision**	**Préparé par**
_____	_____	_____
Jour de tournage	**Responsable de validation**	
_____	_____	

Bilan de la journée

Jour	Date	Heure	Scène	Lieu	Action	Statut

Notes de travail

_____
_____

Dossier de projet

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____
Responsable de validation	**Référence**	
_____	_____	

Périmètre et validation

Section 1

Objectif: _____
Lieu: _____
Responsable: _____
Notes: _____

Section 2

Objectif: _____
Lieu: _____
Responsable: _____
Notes: _____

Section 3

Objectif: _____
Lieu: _____
Responsable: _____
Notes: _____

Notes de travail

_____
_____

Portfolio audiovisuel

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Travaux et crédits

Poste 1

Fonction: _____
Scène: _____
Plan: _____
Fichier: _____
Notes: _____

Poste 2

Fonction: _____
Scène: _____
Plan: _____
Fichier: _____
Notes: _____

Poste 3

Fonction: _____
Scène: _____
Plan: _____
Fichier: _____
Notes: _____

Notes de travail

_____
_____

Étude de cas de production

Modèle vierge

Projet	Révision	Préparé par
_____	_____	_____

Brief et résultat mesurable

Section 1

Objectif: _____
Action: _____
Résultat: _____
Notes: _____

Section 2

Objectif: _____
Action: _____
Résultat: _____
Notes: _____

Section 3

Objectif: _____
Action: _____
Résultat: _____
Notes: _____

Notes de travail

_____
_____